# 静乐县政务服务中心

# 2021年度部门决算公开说明

[第一部分 概况 2](#_Toc31140)

[一、本部门职责 2](#_Toc4461)

[二、机构设置情况 2](#_Toc275)

[第二部分 2021年度部门决算报表（附表） 3](#_Toc12749)

[第三部分 2021年度部门决算情况说明 3](#_Toc29325)

[一、收入支出决算总体情况说明 3](#_Toc437)

[二、收入决算情况说明 4](#_Toc16754)

[三、支出决算情况说明 4](#_Toc22098)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 4](#_Toc2142)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 4](#_Toc6501)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 6](#_Toc17728)

[七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 6](#_Toc26508)

[八、其他重要事项情况说明 7](#_Toc1792)

[（四） 其他需要说明的事项 8](#_Toc28108)

[第四部分 名词解释 8](#_Toc8545)

# 第一部分 概况

## 一、本单位职责

（1）贯彻执行党中央、国务院、省委省政府、市委市政府关于政务服务、公共资源交易、政府集中采购的方针、政策、法律法规和县委县政府的决策部署，组织协调进驻单位开展政务服务工作。（2)负责落实“放管服效”改革审批服务便民化改革和承诺制改革的相关具体工作。(3)承担全县政务服务标准化建设具体工作，负责政务服务中心的现场管理，对进驻大厅的行政审批和政务服务事项的办理进行协调、服务和现场监管。（4）落实政府集中采购制度改革要求，组织实施县级政府集中采购。（5）负责协助县行政审批服务管理局指导乡（镇)、社区、村便民服务中心工作。（6）为进入县级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购及药品、医疗设备采购、排污权、林权等其他公共资源交易活动提供见证、场所、信息、档案、专家抽取等公共服务。（7）受理政府集中采购事项的询问、质疑，协助配合行业监管部门、执法执纪机关的监督和执法执纪。（8）协助市审批局完成公共资源交易、政府采购相关工作。

1. 机构设置情况：

单位内设机构：（1）办公室；（2）监察室；（3）财务室。

# **第二部分 2021年度部门决算报表（附表）**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、部门决算公开相关信息统计表

# **第三部分 2021年度部门决算情况说明**

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收入总计56.65万元、支出总计56.65万元。与2020年相比，收入总计减少125.15万元，下降68.84%，支出总计减少125.15万元，下降68.84%。主要原因是上年支出2017至2018年政务服务大厅办公用房租赁费89万元；本年便民服务大厅免费复印印刷费5万元未支出，临用人员劳务费5.43万元未支出，水电及办公经费1.76万元未支出。

## **二、收入决算情况说明**

本年收入合计56.65万元，其中：财政拨款收入56.65万元，占比100%。

## **三、支出决算情况说明**

本年支出合计56.65万元，其中：基本支出28.82万元，占比50.87%；项目支出27.83万元，占比49.13%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度财政拨款收入总计56.65万元、支出总计56.65万元。与2020年相比，财政拨款收入总计减少125.15万元，下降68.84%，财政拨款支出总计减少125.15万元，下降68.84%。主要原因是原因是上年支出2017至2018年政务服务大厅办公用房租赁费89万元；本年便民服务大厅免费复印印刷费5万元未支出，临用人员劳务费5.43万元未支出，水电及办公经费1.76万元未支出。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

2021年度财政拨款支出56.65万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，财政拨款支出减少125.15万元，下降68.84%。主要原因是上年支出2017至2018年政务服务大厅办公用房租赁费89万元；本年便民服务大厅免费复印印刷费5万元未支出，临用人员劳务费5.43万元未支出，水电及办公经费1.76万元未支出。本年大厅免费印刷等费用未开支。本单位没有政府性基金预算支出。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

2021年度财政拨款支出56.65万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出56.65万元，占100%。

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

2021年度财政拨款支出年初预算56.65万元，支出决算56.65万元，完成年初预算的100%。其中：

（1）按功能科目分类对比如下：

**2021年度支出功能科目分类对比表 单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **科目代码** | **科目名称** | **2020年** | **2021年** | **增减变化** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 179.8 | 56.65 | -68.49% |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 179.8 | 56.65 | -68.49% |
| 2010301 | 行政运行 | 85.8 | 49.69 | -42.09% |
| 2010302 | 一般行政管理事务 | 94 | 6.96 | -92.6% |
| 210 | 卫生健康支出 | 2 |  |  |
| 21004 | 公共卫生 | 2 |  |  |
| 2100410 | 突发公共卫生事件应急处理 | 2 |  |  |

1. 按经济科目分类对比如下：

**2020年度支出经济科目分类决算对比表 单位：万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科目名称** | **2020年** | **2021年** | **增减变化%** |
| 合 计 | 181.8 | 56.65 | -68.84% |
| 工资福利支出 | 28.53 | 25.72 | -9.85% |
| 商品服务支出 | 150.67 | 30.92 | -79.48% |
| 对个人和家庭的补助 | 0 | 0 |  |
| 资本性支出 | 2.59 |  |  |
|  |  |  |  |

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度财政拨款基本支出28.82万元，其中：人员经费25.72万元，主要包括工资福利支出25.72万元；公用经费3.09万元，主要包括商品和服务支出3.09万元。2021年度财政拨款项目支出27.83万元。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2021年度，“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，**无三公经费。**

2021年“三公”经费支出情况，分三项和2020年相比。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度**  **项目** | **2020年** | **2021年** | **同比%** |
| 因公出国（境）费 | 0 | 0 |  |
| 公务接待费 | 0 | 0 |  |
| 公务用车购置及运行维护费 | 0 | 0 |  |

## **八、其他重要事项情况说明**

**（一）机关运行经费支出情况说明**

2021年本单位机关运行经费支出3.09万元，比2020年减少148.17万元，降低97.95%。主要原因是：上年支出2017至2018年政务服务大厅办公用房租赁费89万元；本年便民服务大厅免费复印印刷费5万元未支出，临用人员劳务费5.43万元未支出，水电及办公经费1.76万元未支出，本单位厉行节约反对浪费也取得了一定成效。

**（二）政府采购情况说明**

2021年度，政府采购支出总额0.28万元，其中：政府采购货物支出0.28万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2021年12月31日，本单位无公务用车。无单价50万元（含）以上的通用设备，无单价100万元（含）以上专用设备。

1. **重点项目预算的绩效目标情况说明：**

2021年本单位无重点项目。

**（1）预算绩效管理工作开展情况。**根据预算绩效管理要求，我单位2021年度县级财政预算无专项资金类和200万元以上的经费补助类。2021年度没有政府性基金预算项目支出。

**（2）部门决算中项目绩效自评结果。**

（3）**部门评价项目绩效评价结果。**本单位无重点项目。

1. **其他需要说明的事项**

# **第四部分 名词解释**

部门应当按照部门预算管理要求，对本部门涉及的专业名词进行解释。（以下模板仅供参考，以单位实际为准）

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收

入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**五、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、“三公”经费：**指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**九、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

单位名称：静乐县政务服务中心

二〇二二年六月六日