# 静乐县静乐县经济和信息化局

# 2021年度部门决算公开说明

[第一部分 概况 2](#_Toc31140)

[一、本部门职责 2](#_Toc4461)

[二、机构设置情况 2](#_Toc275)

[第二部分 2021年度部门决算报表（附表） 2](#_Toc12749)

[第三部分 2021年度部门决算情况说明 2](#_Toc29325)

[一、收入支出决算总体情况说明 2](#_Toc437)

[二、收入决算情况说明 3](#_Toc16754)

[三、支出决算情况说明 3](#_Toc22098)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 3](#_Toc2142)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 3](#_Toc6501)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 6](#_Toc17728)

[七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 6](#_Toc26508)

[八、其他重要事项情况说明 7](#_Toc1792)

[（四） 其他需要说明的事项 9](#_Toc28108)

[第四部分 名词解释 9](#_Toc8545)

# 第一部分 概况

## 一、本部门职责

静乐县工业和信息化局单位主要职责：

(一)贯彻执行国家、省、市经济和信息化工作及粮食工

作的法律、法规、规章和方针、政策，研究拟定具体实施方案并组织实施。

(二)提出全县新型工业化发展战略、工作思路及具体措施，协调解决全县新型工业化进程中的各种问题，拟定并组织实施工业和信息化的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

(三)制定并组织实施全县工业和信息化的行业规划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，对各种经济成份的企业实行宏观管理和指导，组织实施行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作。

(四)监测分析经济运行态势，进行预测预警和信息引导，协调解决经济运行中的重大问题并提出政策和建议；负责工业和信息化应急管理、产业安全及国防动员有关工作；负责紧急状态下重要物资生产组织工作；负责经济运行中的多种交通运输方式的综合协调；负责电力运行协调工作。

(五)提出工业和信息化固定资产投资规模和方向(含利用外资和境外投资)，提出县级用于工业和信息化财政性建设资金安排的意见并组织实施；按规定权限，核准、报批工业和信息化企业技术改造类固定资产投资项目(不含煤炭类项目)并组织实施。

(六)拟定高新技术产业中涉及生物医药、新材料等的规

划、政策，执行相关标准并组织实施；指导工业和信息化产业的技术创新和技术进步，以先进适用技术优化提升‘传统产业，组织实施科技重大专项，推进相关科研成果产业化。

(七)承担全县原材料、装备制造、消费品工业等行业管

理工作。

(八)负责全县节能降耗工作，拟定年度工作计划并推动实施。负责全县节能监督管理工作和节能监察工作。具体负责全县工业和信息化领域节能工作。

(九)综合分析经济社会与资源、环境协调发展的重大战

略问题，促进可持续发展。参与拟定全社会资源综合利用、清洁生产促进规划，负责全县工业和信息化领域的资源综合利用、清洁生产工作。组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

(十)参与编制能源基地建设规划；分析、监测煤电油气

运的供需态势和市场状况，负责产运需平衡衔接和日常调节，统筹协调全县煤电油气运保障工作；承担重大突发性事件状态下的紧急调度和综合协调；组织建立并调用煤电油气应急储备。

1. 推进工业和信息化体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力，指导工业和信息化相关行业加强安全生产管理。

(十二)统筹推进全县信息化工作，协调信息化建设中的重大问题，促进电信、广播电视和计算机网络融合，指导协调电子政务发展，推动跨行业、跨部门酌互联互通和重要信息资源的开发利用、共享。

(十三)指导全县软件业发展；组织实施软件、系统集成

及服务的技术规范和标准。

(十四)承担全县网络安全及相关信息安全的责任，负责协调维护全县信息安全和信息安全保障体系建设，指导监督全县政府部门、重点行业的重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作，协调处理网络与信息安全的有关重要事项。

(十五)负责工业和信息化领域经济技术对外交流及合作工作；负责全县工业产业示范基地、工业园区、信息产业园区的宏观指导、规划发展、组织协调和综合管理工作。

(十六)指导推进国有企业改革和重组，推进国有企业的

观代企业制度建设，完善公司治理结构，推动国有经济布局和结构的战略性调整。指导各种经济成份的中小企业的改革和发展。

(十七)根据《中华人民共和国公司法》，受县政府委托，

代表县政府履行出资人职责，对企业国有资产进行管理指导监督，对所管国有资产保值增值情况进行监督。

(十八)负责推进流通产业结构调整；指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展；提出促进商贸企业发展的政策建议；推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等观代流通方式的发展。

(十九)拟定全县贸易发展规划，促进城乡市场发展；研

究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建议；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作；推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

(二十)承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任；拟定规范市场运行、流通秩序的政策；推动商务领域信用建设；指导商业信用销售；建立市场诚信公共服务平台；按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

(二十一)承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任；负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；监测分析市场运行、商品供求状况：调节分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导：按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作；按有关规定对成品油流通进行监督管理。

(二十二)研究提出全县粮食宏观调控、总量平衡以及粮食流通的中长期规划、收储、动用县级储备粮食的建议；拟定粮食流通体制改革方案并组织实施；推动国有粮食企业改革，研究提出现代粮食流通产业发展战略的建议。

(二十三)承担粮食监测预警和应急责任；承担全县粮食流通宏观调控的具体工作；研究提出粮食最低收购价原则的建议；指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作：组织实施全县粮食“放心粮油”工程建设。 。

(二十四)制定全县粮食流通和县级储备粮油管理的有关规章制度并监督执行；制定粮食流通、粮食库存监督检查制度并组织实施；承担对粮食收购、销售、储存环节的粮食质量和原粮卫生监测；开展粮食收购质量调查和品质测报；承担粮食运输活动和政策性用粮的购销活动，以及执行省粮食流通统计制度的情况进行监督检查。

(二十五)负责粮食流通的行业管理，制定行业发展规划、政策；组织实施粮食收购市场准入标准；指导粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广；负责全县粮食质量监测体系建设；执行国家、省粮食质量标准和行业标准；制定粮食储存、运输的技术规范并监督执行；开展粮食流通的对外合作和交流。

(二十六)负责全县粮食仓储管理、技术推广和安全储存工作；指导粮食行业安全生产工作。维护全县粮食市场流通秩序，对全县粮食市场依法进行检查与管理。

(二十七)拟定全县粮食市场体系、粮食现代物流体系建设与发展规划并组织实施；编制粮食流通、仓储、加工设施建设规划；管理有关粮食流通设施国家和省、市投资项目。

(二十八)承担县级储备粮油管理；会同有关部门研究提出县级储备粮油的规模、总体布局和收购、销售、计划；提出县级储备粮油规模建议；会同有关部门制定县储备粮油轮换计划并监督实施：监督检查县储备粮油的数量、质量和储存安全；制定县储备粮管理的技术规范并监督执行；承担全县军粮供应的相关工作。

(二十九)负责全社会粮食流通统计工作，建立健全全社会粮食流通统计制度：负责全县政策性粮油业务的财务管理和核算工作。

(三十)承办县人民政府交办的其他事项。

## 二、机构设置情况

本单位行政编制6名，工勤人员2名，事业编制28人。2019年职工人数27人，内设办公室、工业和信息股、商贸股、国有资产管理股。

# **第二部分 2021年度部门决算报表（附表）**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、部门决算公开相关信息统计表

# **第三部分 2021年度部门决算情况说明**

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收入总计1181.14万元、支出总计1181.14万元。与2020年相比，收入总计增长393.29万元，增长49.92%，支出总计减少243.92万元，下降17.12%。主要原因是电商办支出减少。

## **二、收入决算情况说明**

本年收入合计1181.14万元，其中：财政拨款收入1181.14万元，占比100%。

## **三、支出决算情况说明**

本年支出合计1181.14万元，其中：基本支出321.40万元，占比27.21%；项目支出859.74万元，占比72.79%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度财政拨款收入总计1181.14万元、支出总计1181.14万元。与2020年相比，财政拨款收入总计增长393.29万元，增长49.92%，财政拨款支出总计减少243.92万元，下降17.12%。主要原因是电商办开支减少。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

2021年度财政拨款支出1181.14万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，财政拨款支出减少243.92万元，下降17.12%。主要原因是电商办支出减少。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

2021年度财政拨款支出1181.14万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 321.40万元，卫生健康支出7万元，资源勘探工业信息等支出570.66万元，商业服务业等支出280.89万元 国有资本经营预算支出1.19万元，占100%。

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

2021年度财政拨款支出年初预算1259.13万元，支出决算1181.14万元，完成年初预算的93.81%。其中：

（1）按功能科目分类对比如下：

**2021年度支出功能科目分类对比表 单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **科目代码** | **科目名称** | **2020年** | **2021年** | **增减变化%** |
| **合计** |  | 1425.0553 | 1181.14 | **-17.12** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1221.7940 | 321.40 | -73.69 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1221.7940 | 321.40 | -73.69 |
| 2010301 | 行政运行 | 361.7374 | 321.40 | -73.69 |
| 2010399 | 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 | 860.0566 |  |  |
| 210 | 卫生健康支出 | 15.1500 | 7.02 | -53.66 |
| 21004 | 公共卫生 | 15.1500 | 7.02 | -53.66 |
| 2100410 | 突发公共卫生事件应急处理 | 15.1500 | 7.02 | -53.66 |
| 215 | 资源勘探工业信息等支出 | 47.6600 | 570.65 | 1097.34 |
| 21505 | 工业和信息产业监管 |  | 570.65 |  |
| 2150501 | 行政运行 |  | 35.00 |  |
| 2150502 | 一般行政管理事务 |  | 39.47 |  |
| 2150599 | 其他工业和信息产业监管支出 |  | 496.18 |  |
| 21508 | 支持中小企业发展和管理支出 | 47.6600 |  |  |
| 2150805 | 中小企业发展专项 | 47.6600 |  |  |
| 216 | 商业服务业等支出 | 135.6514 | 280.89 | 107.07 |
| 21602 | 商业流通事务 | 135.6514 | 20.00 | -85.26 |
| 2160299 | 其他商业流通事务支出 | 135.6514 | 20.00 | -85.26 |
| 21699 | 其他商业服务业等支出 |  | 260.89 |  |
| 2169999 | 其他商业服务业等支出 |  | 260.89 |  |
| 222 | 粮油物资储备支出 | 4.8000 |  |  |
| 22205 | 重要商品储备 | 4.8000 |  |  |
| 2220503 | 肉类储备 | 4.8000 |  |  |
| 223 | 国有资本经营预算支出 |  | 1.18 |  |
| 22301 | 解决历史遗留问题及改革成本支出 |  | 1.18 |  |
| 2230105 | 国有企业退休人员社会化管理补助支出 |  | 1.18 |  |

1. 按经济科目分类对比如下：

**2020年度支出经济科目分类决算对比表 单位：万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科目名称** | **2020年** | **2021年** | **增减变化%** |
| 合 计 | 1425.06 | 1181.14 | -17.12 |
| 工资福利支出 | 872.34 | 299.75 | -65.64 |
| 商品服务支出 | 251.45 | 154.67 | -38.49 |
| 对个人和家庭的补助 |  | 505.54 |  |
| 资本性支出 | 4.31 |  |  |
| 对企业的补助 | 296.96 | 221.18 | -25.52 |

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度财政拨款基本支出321.40万元，其中：人员经费299.67万元，主要包括基本工资134.90万元津贴补贴37.01万元；奖金2.64万元，绩效工资57.09万元，机关事业单位基本养老保险缴费34.97万元；职工基本医疗保险缴费15.44万元；其他社会保障缴费1.41万元住房公积金16.22万元；生活补助24.06万元代缴社会保险费479.13万元；；公用经费146.09万元，主要包括办公费20.82万元。印刷费4.8万元；维修（护）费59.92万元；租赁费47万元；劳务费1.8万元；委托业务费4万元；工会经费2.64万元；其他交通费用5.11万元；2021年度财政拨款项目支出859.74万元。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2021年度，本单位无三公经费。

2021年“三公”经费支出情况，分三项和2020年相比。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度**  **项目** | **2020年** | **2021年** | **同比%** |
| 因公出国（境）费 | 0 | 0 | 0 |
| 公务接待费 | 0 | 0 | 0 |
| 公务用车购置及运行维护费 | 0 | 0 | 0 |

## **八、其他重要事项情况说明**

**（一）机关运行经费支出情况说明**

2021年本单位机关运行经费支出21.73万元，比2020年减少213.88万元，降低89.84%。主要原因是：创文经费减少。

**（二）政府采购情况说明**

2021年度，政府采购支出总额7.76万元，其中：政府采购货物支出7.76万元，占政府采购支出总额的100%。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2021年12月31日，本部门共有车辆1辆。单价50万元（含）以上的通用设备无，单价100万元（含）以上专用设备无。

**（四）重点项目预算的绩效目标情况说明：**

2021年本单位重点项目绩效目标情况自评说明，涉及金额等。

1. **预算绩效管理工作开展情况。**根据预算绩效管理要求，我单位组织对2021年度县级财政预算安排的专项资金类和200万元以上的经费补助类3个项目支出全面开展绩效自评，涉及预算资金701.18万元，占一般公共预算项目支出总额的59.36%。

**（2）部门决算中项目绩效自评结果。**本单位重点项目向社会公开，按照如下格式进行说明。

1、 水泥厂、干连沟、袜厂和山梨酸等企业职工养老金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.67分。全年预算数为500万元，执行数为479.13万元，完成预算的95.83%。项目绩效目标完成情况：确保职工顺利退休，保障职工生活正常。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

水泥厂、干连沟、袜厂和山梨酸等企业职工养老金项目绩效自评综述：综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：水泥厂、干连沟、袜厂和山梨酸等企业职工养老金项目绩效自评价结果为:总得分98.67分，属于"优秀"。

1. 电子商务产业园区补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为200万元，执行数为200万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：发展壮大静乐县电子商务产业物流园区，更好的服务静乐县200家中小企业入驻并开展相应的工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

电子商务产业园区补助资金项目绩效自评综述：综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：电子商务产业园区补助资金项目绩效自评价结果为:总得分100分，属于"优秀"。

3、2021年中央企业及原中央下放企业退休人员社会化管理补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为1.18万元，执行数为1.18万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2021年中央企业及原中央下放企业退休人员社会化管理。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2021年中央企业及原中央下放企业退休人员社会化管理补助资金项目绩效自评综述：综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：2021年中央企业及原中央下放企业退休人员社会化管理补助资金项目绩效自评价结果为:总得分99.85分，属于"优秀"。

（公开项目对应的绩效自评价评分表以附件形式公开）

（3）**部门评价项目绩效评价结果。**本单位重点项目评价报告向社会公开。

（绩效评价报告以附件形式公开）

1. **其他需要说明的事项**

# **第四部分 名词解释**

部门应当按照部门预算管理要求，对本部门涉及的专业名词进行解释。（以下模板仅供参考，以单位实际为准）

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收

入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**五、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、“三公”经费：**指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**九、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

单位名称：静乐县工业和信息化局

二〇二二年六月六日