# 静乐县行政审批局2021年度部门决算公开说明

[第一部分 概况 2](#_Toc31140)

[一、本部门职责 2](#_Toc4461)

[二、机构设置情况 4](#_Toc275)

[第二部分 2021年度部门决算报表（附表） 4](#_Toc12749)

[第三部分 2021年度部门决算情况说明 5](#_Toc29325)

[一、收入支出决算总体情况说明 5](#_Toc437)

[二、收入决算情况说明 5](#_Toc16754)

[三、支出决算情况说明 5](#_Toc22098)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 6](#_Toc2142)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 6](#_Toc6501)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 7](#_Toc17728)

[七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 8](#_Toc26508)

[八、其他重要事项情况说明 9](#_Toc1792)

[（四） 其他需要说明的事项 10](#_Toc28108)

[第四部分 名词解释 10](#_Toc8545)

# 第一部分 概况

## 一、本部门职责

（一）贯彻执行党中央、国务院关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规及县委、县政府的决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全县各级政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作。

（二）负责组织开展全县政务改革和管理有关重大和长远问题的调查研究，起草规范性文件，组织各级各部门落实县委、县政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措。

（三）负责推进全县政务服务体系和政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化线上线下政务服务流程，梳理编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。

(四)负责组织推进全县行政审批制度改革工作，承担县级行政审批制度改革具体工作。负责推进县级相对集中行政许可权改革工作,实行“大厅之外无审批”、“一枚印章管审批”。

(五)负责统筹协调、指导、监督、推进全县公共资源交易工作。组织指导全县公共资源交易体系建设。统筹推进全县公共资源交易平台建设。负责编制全县公共资源交易、政府采购目录。负责整合建设和管理全县统一的综合评标专家库。

(六)负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构。负责对进入县级政务服务平台和公共资源交易平台中介服务机构的管理、监督工作。负责建设全县中介服务网上交易平台。

(七)负责统筹推进全县“互联网＋政务服务”工作。负责全县一体化在线政务服务平台建设。承担县级在线政务服务平台的管理、维护工作。

(八)拟订并组织实施全县政务大数据发展应用规划和政策措施。负责推进全县政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。负责建立完善数据开放平台和标准体系,推动政府数据开放共享利用。承担“政务云”平合建设,建立“政务上云”制度、标准体系。负责统一管理政务数据,统筹规划全县政务服务网络建设,统筹管理县直部门政务信息系统建设项目和资金,推动实现全县域“一平台、一张网、一个库”。

（九）统筹推进全县政务服务平台“互联网＋监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源,汇集全县各级监管部门监管业务结果数据。负责对县政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易相关投诉举报,组织开展绩效考核。

（十）承担县人民政府优化营商环境相关职责。

（十一）完成县委、县人民政府交办的其他事任务。

（十二）与县编办有关职责分工。县编办负责组织推进和完善政府部门、乡镇权责清单制度，统筹协调权责清单管理和执行情况监督。县行政审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度，具体承担县级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对各部门、各乡镇权责清单管理工作进行指导。

（十三）与划转事项监管部门的职责分工。双方建立审管衔接机制，具体职责分工见审管衔接备忘录。

（十四）职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，对行政审批事项进行精简、归并、优化重组，以企业和群众办好“一件事”为标准，再造审批流程，提升审批效率。实行“一枚印章管审批”，对划转至县行政审批服务管理局的行政审批事项，在事项办理和办结时，加盖“静乐县行政审批服务管理局行政审批专用章”；仍保留部分审批事项的部门，事项的办理办结，由部门加盖行政公章。推进政务服务事项“一网通办”“全程网办”和“最多跑一次”“一次不用跑”改革。

## 二、机构设置情况

1、综合办公室 2、商事股 3、项目建设和公用事业股

4、社会事务股（登记注册股） 5、农业农村水务股

6、现场勘验股 7、规划管理股 8、交通运输股

9、生态环境股 10、政府采购管理股

11、政务信息改革股（政策法规宣教股）

12、综合受理中心

13、网络技术投诉信息管理中心

# **第二部分 2021年度部门决算报表（附表）**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、部门决算公开相关信息统计表

# **第三部分 2021年度部门决算情况说明**

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收入总计359.56万元、支出总计359.56万元。与2020年相比，收入总计减少391.47万元，下降52%，支出总计减少391.47万元，下降52%。主要原因是上年度有智能化大厅和餐厅食堂建设项目支出，本年度没有。

## **二、收入决算情况说明**

本年收入合计359.56万元，其中：财政拨款收入359.56万元，占比100%；上级补助收入0万元，占比0%；事业收入0万元，占比0%；经营收入0万元，占比0%。附属单位上缴收入0万元，占比0%；其他收入0万元，占比0%。

## **三、支出决算情况说明**

## 本年支出合计359.56万元，其中：基本支出305.66万元，占比85%；项目支出53.9万元，占比15%，上缴上级支出0万元，占比0%，经营支出0万元，占比0%,对附属单位补助支出0万元，占比0%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度财政拨款收入总计359.56元、支出总计359.56元。与2020年相比，财政拨款收入总计减少了391.47万元，减少52%，。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

2021年度财政拨款支出359.56万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，财政拨款支出减少391.47万元，减少52%。主要原因是上年度有智能化大厅和餐厅食堂建设项目支出，本年度没有。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

2021年度财政拨款支出359.56万元，主要用于以下方面：基本支出305.66万元，占85%；资本支出：53.9万元，占15%。

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

2021年度财政拨款支出年初预算359.56万元。支出决算359.56万元。完成年初预算的100%。其中：（1）按功能科目分类对比如下：

**2021年度支出功能科目分类对比表 单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **科目代码** | **科目名称** | **2020年** | **2021年** | **增减变化** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 751.03 | 359.56 | -52% |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 141.89 | 305.66 | 115% |
| 2070399 | 资本项目支出 | 547.4 | 53.9 | -90.15% |

1. 按经济科目分类对比如下：

**2020年度支出经济科目分类决算对比表 单位：万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科目名称** | **2020年** | **2021年** | **增减变化%** |
| 合 计 | 751.03 | 359.56 | -52.12% |
| 工资福利支出 | 61.74 | 177.35 | 187.25% |
| 商品服务支出 | 141.89 | 128.31 | -9.57% |
| 对个人和家庭的补助 | 0 | 0 |  |
| 资本性支出 | 547.4 | 53.9 | -90.15% |

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度财政拨款基本支出305.66万元，其中：人员经费135.22万元，工资福利支出42.13万元，公用经费128.31万元。2021年度财政拨款项目支出53.9万元。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**本部门无三公经费。**

2021年“三公”经费支出情况，分三项和2020年相比。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度项目** | **2020年** | **2021年** | **同比%** |
| 因公出国（境）费 | 0 | 0 | 0 |
| 公务接待费 | 0 | 0 | 0 |
| 公务用车购置及运行维护费 | 0 | 0 | 0 |

## **八、其他重要事项情况说明**

**（一）机关运行经费支出情况说明**

2021年本单位机关运行经费支出305.66万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理的事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和保持一致），比2020年203.63增加102.03万元，增长51.1%。主要原因是：公务员增加到21人、劳务人员增加到47人。

**（二）政府采购情况说明**

2021年度，政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2021年12月31日，本部门共有车辆0辆。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆。

**（四）重点项目预算的绩效目标情况说明：**

**2021年本单位重点项目绩效目标情况自评说明，涉及金额等。**

**（1）预算绩效管理工作开展情况。**根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021年度县级财政预算安排的专项资金类和200万元以上的经费补助类0个项目支出全面开展绩效自评，涉及预算资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的0%。

**（2）部门决算中项目绩效自评结果。**部门本单位无重点项目向社会公开。

只有其他运转类一般项目16个，

（3）**部门评价项目绩效评价结果。**本单位无重点项目评价报告向社会公开。

1. **其他需要说明的事项**

# **第四部分 名词解释**

部门应当按照部门预算管理要求，对本部门涉及的专业名词进行解释。（以下模板仅供参考，以单位实际为准）

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收

入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**五、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、“三公”经费：**指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**九、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

单位名称：静乐县行政审批局

二〇二二年六月六日