**辛村乡2021年政府信息公开年度报告**

一、总体情况

2021年，辛村乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，认真落实党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署，深入贯彻落实《条例》，全面梳理应当公开的政府信息，聚焦做好“六稳”工作、落实“六保”任务，着眼深化“放管服”改革,优化营商环境，以公开促落实、促规范、促服务，促进政府治理现代化，全面推进政府信息公开工作。

**（一）主动公开情况**

1、加强权力配置信息公开。按照新《条例》要求，抓紧调整完善权力清单和责任清单，全面梳理各系统公开依据、公开范围、公开时限、公开方式等事项，实现“有权必有责，用权受监督”的目标。在此基础上组织编写本级政府行政机关机构职能目录，通过本级人民政府门户网站向社会公开，全面展现政府机构权力配置情况。

2、全面推进基层政务公开标准化规范化建设。2021年10月27日印发了《全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》，明确目标任务和具体工作内容，辖区内全面完成基层政务公开标准规范化确定的各项目标任务。

3、围绕做好“六稳”“六保”工作加强政策宣传解读。

2021年在辛村乡政府门户网站开设“做好‘六稳’工作，落实‘六保’任务”专题专栏，通过图片解读等方式，发布各类“六稳”“六保”信息13条，充分阐释经济运行总体平稳、稳中有进、长期向好的态势，有效提振市场信心。

4、围绕优化营商环境抓政务公开。推进“一网通办”“一窗通办”“一事联办”和“一站办理”，推进办理服务信息线上线下同步公开，通过智能大厅系统、并联审批系统以及配套行政流程改革，建立前台与后台、线上与线下融合服务模式，着力做好实施更大规模的简政放权、投资报建审批制度改革、商事制度改革、不动产登记制度改革、税费改革、市场准入负面清单制度等领域信息公开，努力实现纸质证照“零携带”、工业项目“零审批”、政务服务“零距离”。

5、围绕突发事件应对加强公共卫生信息公开。门户网站开设“强信心 暖人心 聚民心——坚决打赢疫情防控阻击战”网络专题，设置“决策部署”、“高度重视”、“通告通报”、“党旗飘扬”、“红黑榜”、“社区捐助”、“防控指南”等七个子栏目，及时发布疫情防控、复工复产等权威信息。

**（二）加强政府信息管理**

充分发挥“政府信息公开”平台作用，通过平台集中准确发布政府信息。规范行政机关公文公开属性源头管理和发布审查工作，实行政府信息全生命周期管理，要求拟制公文时明确信息公开属性，随公文同步审签，确保政府公文应公开尽公开。建立健全政府信息管理动态调整机制，准确把握不予公开的范围，切实做好保密审查工作，定期对公开和不予公开的政府信息进行评估，对失效、废止的政府信息定期清理。全市各级各部门及时更新政府信息公开指南、政府信息公开制度等各类政府信息。

**（三）强化平台建设**

1、改造政府信息公开平台，提高政务服务透明度便利度。我乡收到《静乐县人民政府办公厅关于规范政府信息公开平台建设有关事项的通知》后，迅速开展政府信息公开平台建设工作，在规定时间内按要求完成平台建设。

2、完成全省统一信息资源库建设。在全县的共同努力下，完成了统一信息资源库建设。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 2 | 2 | 10 |
| 行政规范性文件 | 63 | 12 | 72 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 |  | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）主要问题**

关于基层政务公开规范化标准化工作，此项工作正处于起步阶段，基层政府业务能力、工作经验等方面存在一定的差距。

**（二）改进措施**

下一步，将持续推进基层政务公开规范化标准化工作，继续加强政务公开工作队伍建设。

六、其他需要报告的事项

（一）推进政务服务公开标准化。政务服务中心已经通过国家级政务服务标准化验收，完成“各项工作标准覆盖率达100%、承诺服务按时办结率达98%以上、服务对象满意率达95%以上、服务对象投诉及时处理率达到100%”等工作目标，从事项标准编制、事项梳理认领、电子政务外网覆盖、在线办理深度、网上办事互联互通、政务信息资源共享对接、电子证照库对接与应用、创新应用支撑、堵点问题解决等九个方面对政务服务部门进行考核评分，让政务服务有标可依，依标而行，最大程度便民利企。

（二）整合政务热线。乡政府充分学习借鉴全国先进省市工作经验，同时征求群众代表的意见和建议，推动形成“一个号码管服务”的政府公共服务新机制，构建了统一规范、运行流畅、互动有序的“一号通办”12345公共服务热线。12345热线中心通过服务热线，开发信息化、智能化办公系统，拓展了电话、短信、政府门户网站“网络问政”、微信公众号、人民网地方留言板块六位一体的群众诉求渠道，实现24小时不间断受理群众诉求。严格落实“咨询类事项不超过1个工作日办结，投诉、举报、意见、建议类5个工作日办结，疑难问题不超过15个工作日办结”的工单交办制度。

辛村乡人民政府

2022年1月27日